

ДОГОВОР № Б- /2022
Об оказании бухгалтерских услуг

г. Москва

« ____ » _____ 2022г.

Общество с ограниченной ответственностью «ФИНТЕКА» в лице генерального директора Полозовой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____ действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об оказании бухгалтерских услуг (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии со статьей 7 пункта 3 Федерального Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя, осуществление за вознаграждение ведение бухгалтерского и налогового учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых Заказчиком в процессе его уставной деятельности. Все работы и услуги по настоящему договору осуществляются в отношении компании Заказчика и всех его обособленных подразделений.
- 1.2. Услуги по ведению бухгалтерского, налогового и кадрового учета оказываются в объеме, указанном в Перечне услуг (Приложение №1, далее по тексту – «Перечень»).

2. Ответственные лица

- 2.1. Заказчиком самостоятельно определяется круг лиц, уполномоченных передавать Исполнителю первичные документы, что оформляется списком за подписью руководителя или иного уполномоченного лица Заказчика. Данный список с отметкой Исполнителя об ознакомлении является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2). В случае изменения состава ответственных лиц Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в письменном виде.

3. Порядок оказания услуг

- 3.1. Исполнитель осуществляет ведение бухгалтерского учета только на основании предоставленной Заказчиком первичной документации, сформированной в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства РФ о бухгалтерском учете: Федерального Закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», других федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ.
- 3.2. В своей деятельности Исполнитель руководствуется Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению, Положениями и Стандартами по бухгалтерскому учету, другими нормативными актами и методическими указаниями, утвержденными Министерством финансов РФ и другими органами, которым федеральными законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета.
- 3.3. Исполнитель не создает первичные документы, за исключением прямо оговоренных настоящим договором.
- 3.4. Исполнитель не имеет права подписи денежных, расчетных или иных документов Заказчика, за исключением прямо оговоренных настоящим Договором и приложениями к настоящему договору. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов Заказчика, устанавливается Заказчиком самостоятельно без согласования с Исполнителем. Контроль за правомочностью подписания соответствующими должностными лицами первичных документов полностью возложен на Заказчика. Первичные документы принимаются Исполнителем только от уполномоченных Заказчиком лиц, определенных перечнем – Приложение 2 к настоящему Договору (п. 2.1).
- 3.5. Заявки, уведомления и запросы и т.п. корреспонденция по настоящему Договору, направляемые Сторонами, должны оформляться в письменном виде, доставляться по электронной почте info@neminfo.ru, по запросу Исполнителя дублироваться заказной или курьерской почтой, телеграфом, телексом и не позднее 3 (Трех) рабочих дней доставляться на адреса, указанные в настоящем Договоре и приложениях к нему.
Стороны обязуются немедленно сообщать об изменениях адреса, номеров телефонов, факса и электронной почты по процедуре, предусмотренной для уведомлений.
- 3.6. Передача Сторонами друг другу оригиналов документов в обязательном порядке оформляется реестром, подписываемым уполномоченными представителями каждой из Сторон. Ре-

Исполнитель _____

Заказчик _____

естр заполняется передающей стороной заранее, до момента передачи документов. Реестры оформляются в двух экземплярах – первый для Исполнителя, второй – для Заказчика. В случае отказа Заказчиком оформлять реестр приема передачи оригиналов документов, Исполнитель не несет ответственности за их сохранность, Заказчик не вправе предъявлять претензии к Исполнителю по поводу отсутствия каких-либо первичных учетных документов.

- 3.7.** По согласованию сторон, передача документов может осуществляться в электронном виде (сканированные копии) по электронной почте и другими доступными способами. В этом случае реестр приема передачи документов на бумажном носителе не оформляется.
- 3.8.** Первичные документы передаются Заказчиком Исполнителю своевременно, строго в соответствии с утвержденным графиком документооборота (Приложение 4), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.9.** Первичные документы принимаются Исполнителем к учету при условии их качественного оформления. Качественно оформленными считаются документы, созданные в соответствии с действующим законодательством РФ. Документы признанные некачественно оформленными, возвращаются Заказчику с обязательным указанием причин возврата и рекомендациями по их исправлению в течение двух рабочих дней с момента обнаружения ошибки.
- 3.10.** В случае разногласий между Заказчиком и Исполнителем по отражению в учете отдельных документов, они могут быть приняты к учету с письменного распоряжения руководителя или уполномоченного им лица организации-Заказчика, который несет всю полноту ответственности за последствия отражения в учете таких операций.
- 3.11.** На основании предоставленных первичных документов Исполнителем формируются регистры бухгалтерского учета. В соответствии со ст. 313 Налогового кодекса Российской Федерации, самостоятельные регистры налогового учета формируются Исполнителем только в случае, если в регистрах бухгалтерского учета содержится недостаточно информации для определения налоговой базы. На основании данных учетных регистров Исполнителем формируется бухгалтерская и налоговая отчетность, а также отчетность во внебюджетные фонды.
- 3.12.** В случае предоставления Заказчиком Исполнителю документов, относящихся к периоду, по которому Исполнителем уже были проведены регламентные операции по закрытию периода, Исполнитель производит корректировку данных по указанному периоду и повторное проведение регламентных операций по закрытию периодов. При этом Заказчик оплачивает указанные услуги Исполнителя в размере 30 % от стоимости услуг Исполнителя за период, подлежащий корректировке. Для целей применения настоящего п. договора считать периодом квартал, дата закрытия периода, после которой применяется настоящий п. – 20 число месяца, следующего за периодом (кварталом). В случае необходимости, сторонами может быть согласован иной срок закрытия периода.
- 3.13.** В сроки, установленные утвержденным графиком документооборота (Приложение 4), Исполнителем передаются Заказчику:
- 3.13.1.** Информация о причитающихся с Заказчика суммах налогов, сборов и платежей во внебюджетные фонды.
- 3.13.2.** Отчетность в ИФНС, фонды в виде электронного файла выгрузки в специальном формате, используемом для загрузки в электронную систему сдачи отчетности и в формате *.pdf, если иное не предусмотрено соглашением сторон.
- 3.13.3.** Иные документы (справки, выписки и др.) передаются Исполнителем Заказчику в срок от одного до пяти рабочих дней с момента обращения или в иной согласованный Сторонами срок.
- 3.14.** Оказание услуг или их частичное выполнение Исполнитель оформляет Актом приема-передачи выполненных работ и оказанных услуг в двух экземплярах (далее – Акт) с приложением необходимых документов до 5-го числа месяца, следующего за отчетным. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта, Заказчик обязан принять выполненные Исполнителем услуги, подписать оба экземпляра Акта, один из которых подлежит передаче Исполнителю, либо заявить о своих возражениях в письменной форме заказным письмом и продублировать по электронной почте по адресу: info@neminfo.ru. Если в установленный в настоящем пункте срок Заказчик не подпишет Акт и не сообщит о своих возражениях Исполнителю, указанные в Акте услуги считаются безоговорочно принятыми Заказчиком, считаются оказанными в надлежащем порядке и сроки и подлежат оплате в порядке, предусмотренном Разделом 4 настоящего Договора. В случае обоснованного отказа Заказчика от подписания Акта, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых работ и сроков их выполнения.

4. Оплата услуг

Исполнитель _____

Заказчик _____

- 4.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется соглашением Сторон, и утверждается Протоколом согласования договорной цены (Приложение 3), который является неотъемлемой частью настоящего Договора. Стоимость услуг по настоящему Договору не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 4.2. В случае расторжения договора, Заказчик оплачивает исполнителю услуги за последний месяц, в котором обрабатываются база данных и документы за предыдущий месяц, а также формируется дело для передачи Заказчику. Дело для передачи Заказчику должно быть сформировано не позднее 20-ти календарных дней с даты расторжения договора.
- 4.3. В случае значительного увеличения объема работ по сравнению с предыдущим, Исполнитель направляет мотивированное уведомление с предложением об изменении стоимости услуг Исполнителя за указанный период. Уведомление направляется любым из указанных способов: вручением курьером, по электронной почте, по факсу, почтовым отправлением. Отсутствие письменного оформленного возражения от Заказчика на уведомление об изменении стоимости услуг Исполнителя в течение трех календарных дней с момента получения, является подтверждением согласия на изменение стоимости услуг Исполнителя. В случае несогласия Заказчика с увеличением цен, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору полностью или частично.
- 4.4. Стоимость договора, также может подлежать пересмотру ежегодно на основании опубликованного уровня инфляции за прошедший год и по соглашению сторон.
- 4.5. Услуги оплачиваются Заказчиком в форме предоплаты 100% до 5 (Пятого) числа текущего месяца. Дополнительные услуги оплачиваются Заказчиком в течении 3 (Трех) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем, направляемого по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.6. Несогласие Заказчика с данными в бухгалтерской и налоговой отчетности не является основанием для отказа оплаты услуг Исполнителя, связанных с выполнением настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных Исполнителю документов.
- 5.2. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные третьими лицами на основании документов и информации, предоставленной Заказчиком и содержащей недостоверные сведения.
- 5.3. В том случае, если Заказчик для отражения в бухгалтерском учете (бухгалтерской базе) передает Исполнителю оригиналы документов по реестрам приема-передачи, все документы хранятся в офисе Исполнителя. Архивация всей документации проводится 1 раз в год по истечении отчетного периода, после чего все документы передаются Заказчику по реестрам приема-передачи документов.
- 5.4. В том случае, если Заказчик для отражения в бухгалтерском учете (бухгалтерской базе) передает Исполнителю копии документов (факс, ксерокс, скан), Исполнитель не проводит архивацию документации Заказчика и не несет ответственности за сохранность оригиналов, которые хранятся не в офисе Исполнителя. Услуга по архивации оригиналов документов, не хранящихся в офисе Исполнителя, осуществляется по заявке Заказчика за дополнительную плату.
- 5.5. Исполнитель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность составления и сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности.
- 5.6. Исполнитель отвечает только по документально зафиксированным действиям, которые нанесли прямой ущерб Заказчику (включая пени и штрафы, которые возникли по вине Исполнителя) на условиях и в пределах полиса страховой ответственности. Профессиональная ответственность Исполнителя застрахована в Страховое публичное акционерное общество "Ингосстрах" (далее - СПАО «Ингосстрах» или «Страховщик») на случай причинения Заказчику вреда (реального ущерба) в результате ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору (наступления страхового случая) на основании Договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков бухгалтерских услуг (далее - «Договор страхования»).
- 5.7. За состояние бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности за период финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, не включенный в условия настоящего Договора, Исполнитель ответственности не несет. Исполнитель освобождается

Исполнитель _____

Заказчик _____

от ответственности во всех случаях, когда Заказчик предоставляет недостоверные и неполные данные.

- 5.8.** За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
- 5.9.** За нарушение условий оплаты, установленных разделом 4 настоящего Договора, Исполнитель имеет право потребовать оплаты пени в размере 0,1% (Одной десятой процента) от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.
- 5.10.** В случае поступления от Заказчика к Исполнителю документации для осуществления или отражения в учете отдельных хозяйственных операций, которые не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, Исполнитель в течение 5-ти (Пяти) рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о невозможности осуществления или отражения в бухгалтерском учете этих операций. Документы по вышеназванным операциям могут быть приняты в работу Исполнителем только с письменного распоряжения Заказчика, который несет всю полноту финансовой и юридической ответственности за последствия осуществления таких операций.
- 5.11.** Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору обусловлено обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (форс-мажор или обстоятельства непреодолимой силы).
- 5.12.** В случае если первичные документы предоставляются Заказчиком несвоевременно - позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до сдачи отчетности, Исполнитель имеет право отражать такие документы в бухгалтерском учете в следующем отчетном периоде, при этом Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное отражение в бухгалтерском учете таких первичных документов и операций.

6. Уточнение отчетности

6.1. В случае если по вине Заказчика (из-за несвоевременного предоставления или некачественного оформления Заказчиком первичных документов) Исполнителю необходимо подготовить и сдать уточненную декларацию по какому – либо налогу, данная операция осуществляется Исполнителем за дополнительную плату (согласно Приложению 4). В данном случае возможные штрафы, пени и доплата по налогу уплачиваются в полном объеме Заказчиком и Исполнителем не компенсируются. Доп. плата предусмотренная настоящим п. договора, взимается, начиная со 2-й уточненной декларации за один и тот же отчетный период.

7. Права и обязанности Заказчика

7.1. Заказчик обязуется:

- 7.1.1.** Своевременно, согласно графику документооборота, обеспечивать Исполнителя всеми сведениями и документами, необходимыми для ведения бухгалтерского учета
- 7.1.2.** Соблюдать в своей деятельности нормы действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.1.3.** Принимать и оплачивать услуги Исполнителя в порядке и на условиях, установленных разделом 4 настоящего Договора.
- 7.1.4.** Назначить со своей стороны ответственного представителя и его заместителя, обязанного обеспечивать взаимодействие Заказчика и Исполнителя.
- 7.1.5.** Предоставлять по требованию Исполнителя в устной или письменной форме объяснения должностных лиц Заказчика по вопросам, связанным с оказанием услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора.
- 7.1.6.** Не использовать факты или информацию, полученные от Исполнителя для каких-либо иных целей, не связанных с исполнением настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Исполнителя.

7.2. Заказчик имеет право:

- 7.2.1.** Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.2.2.** Контролировать порядок ведения Исполнителем бухгалтерского учета, требовать предоставления Исполнителем бухгалтерской документации, электронной базы данных и сведений о состоянии бухгалтерского учета.

8. Права и обязанности Исполнителя

Исполнитель _____

Заказчик _____

8.1. Исполнитель обязуется:

- 8.1.1. Качественно и в полном объеме вести бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.1.2. Своевременно составлять и предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и Приложениями к нему, при условии своевременного представления первичных документов Заказчиком.
- 8.1.3. Принимать и осуществлять проверку всех первичных бухгалтерских, налоговых и иных документов, предоставляемых Заказчиком, в случае обнаружения несоответствия их содержания, формы и других реквизитах действующему Законодательству РФ, дать необходимую информацию и рекомендации по их исправлению.
- 8.1.4. Представлять интересы Заказчика при проведении налоговыми или иными государственными контролирующими органами проверок Заказчика в рамках полномочий, предоставленных Заказчиком в качестве представителя Заказчика на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 8.1.5. Назначить со своей стороны ответственного сотрудника, ведущего бухгалтерский учет Заказчика.
- 8.1.6. Обеспечивать сохранность документов, переданных ему Заказчиком.
- 8.1.7. Обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных от Заказчика в ходе исполнения настоящего Договора.
- 8.1.8. Выполнять другие обязанности, возложенные на него настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель имеет право:

- 8.2.1. По своему усмотрению назначать Ведущего бухгалтера, закрепляемого за Заказчиком.
- 8.2.2. Не принимать к учету не качественно оформленные документы, за исключением случая, когда на это имеется прямое письменное указание Заказчика, снимающее ответственность с Исполнителя;
- 8.2.3. В случае неоплаты основных услуг Заказчиком в течение более чем 20 календарных дней после наступления срока оплаты установленного настоящим договором п.4.5. - приостановить оказание услуг по настоящему Договору и возобновить их только после оплаты Заказчиком причитающихся с него сумм за оказанные услуги.
- 8.2.4. В случае неуплаты Заказчиком основных услуг в течение более 30 календарных после наступления срока оплаты, установленного настоящим договором п.4.5. не предоставлять Заказчику бухгалтерскую базу данных за периоды обработанные Исполнителем и не оплаченные Заказчиком и в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

9. Срок действия и порядок прекращения Договора

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента передачи Заказчиком Исполнителю пакета документов, достаточного для начала исполнения своих обязанностей Исполнителем и действует в течении одного года.
- 9.2. В случае если за месяц до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении в письменном виде, Договор продлевается каждый раз на один год на тех же условиях.
- 9.3. Любая из Сторон имеет право в одностороннем порядке прервать действие настоящего Договора, предварительно, не менее чем за месяц, письменно уведомив об этом другую Сторону.
- 9.4. В случае расторжения договора Исполнитель обязан обработать все документы, переданные Заказчиком до момента расторжения договора, а Заказчик обязан оплатить Исполнителю произведенные работы.
- 9.5. В течение одного месяца или иного периода, согласованного Сторонами, но не ранее, чем через две недели с момента расторжения настоящего Договора, Заказчику передаются все не переданные Заказчику документы:
 - 9.5.1. Регистры бухгалтерского учета, заполненные до дня расторжения настоящего Договора;
 - 9.5.2. Обработанные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ оригинальные первичные документы, хранящиеся в офисе Исполнителя;
 - 9.5.3. Иные еще не переданные в рабочем порядке документы;
 - 9.5.4. Электронную базу данных;
 - 9.5.5. Все другие оригинальные документы Заказчика.
- 9.6. По усмотрению Исполнителя, у него остаются на хранении, либо уничтожаются:

Исполнитель _____

Заказчик _____

- 9.6.1. Экземпляр электронной базы данных;
9.6.2. Первые экземпляры реестров приема-передачи документов.

10. Конфиденциальность

- 10.1. Исполнитель несет ответственность за конфиденциальность сведений и данных, в течение действия настоящего Договора и остающихся у него после расторжения Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность содержания настоящего Договора, а также любой другой информации, представленной каждой из сторон в ходе исполнения настоящего Договора, не разглашать информацию в общем или в частности, в устной или письменной форме какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны настоящего Договора.
- 10.3. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию.

11. Порядок разрешения споров

- 11.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 11.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Прочие условия

- 12.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.
- 12.2. Заклячая настоящий Договор, Заказчик дает согласие в соответствии с действующим законодательством, на обработку Исполнителем предоставленной им информации и/или его персональных данных (далее Обработка ПД) (см. Федеральный Закон РФ № 152-ФЗ «О персональных данных»). Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств принятых по условиям настоящего Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Срок использования предоставленных Заказчиком данных — 5 и более лет.
- 12.3. Заказчик также дает свое согласие на обработку и использование Исполнителем предоставленной им информации и/или его персональных данных с целью осуществления по указанному Заказчиком контактному телефону и (или) контактному электронному адресу информационной рассылки (об услугах Исполнителя) бессрочно до получения Исполнителем письменного уведомления по электронной почте об отказе от получения рассылок.
- 12.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами.

13. Приложения к договору

- Приложение № 1. Перечень оказываемых услуг.
- Приложение № 2. Список ответственных лиц Заказчика, имеющих право давать указания в пределах их компетенции Исполнителю по ведению бухгалтерского и налогового учета, а также подписывать и получать документы от имени Заказчика.
- Приложение № 3. Протокол согласования договорной цены.
- Приложение № 4. График документооборота.

14. Реквизиты и подписи Сторон**«Исполнитель»**

ООО "ФИНОТЕКА"
 ИНН: 7703443489 КПП: 774301001
 р/с 40702810420070001135
 в ТКБ БАНК ПАО, БИК: 044525388
 к/с 30101810800000000388
 125130, Москва г, Старопетровский проезд,
 дом № 2А этаж 1, офис 8
 Тел.: +7 (966) 037-90-09
info@neminfo.ru

Генеральный директор
 ООО «ФИНОТЕКА»

_____/ И.А. Полозова /
 м.п.

«Заказчик»

ООО " _____ "»
 ИНН: _____ КПП: _____
 ОГРН: _____
 Р/с:
 Банк _____ БИК:
 К/с:
 Юридический адрес:

Генеральный директор
 ООО " _____ "

_____/ _____ /
 м.п.

Приложение 2
 к договору № Б-___/2021
 от «__» _____ 2021 г.

**Лица, уполномоченные Заказчиком принимать
 и передавать документы Исполнителю:**

1. _____
2. _____
3. _____

Генеральный директор
 ООО «ФИНОТЕКА»

_____/ И.А. Полозова /
 м.п.

Генеральный директор
 ООО " _____ "

_____/ _____ /
 м.п.

Исполнитель _____

Заказчик _____

Приложение 3
к договору № Б-___/2021
от «__» _____ 2021г.

Протокол согласования договорной цены

г. Москва

«__» _____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ФИНОТЕКА» в лице генерального директора Полозовой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», согласовали настоящее Приложение:

1. **Ежемесячная стоимость услуг** по настоящему договору устанавливается в сумме _____ рублей, НДС не облагается:
2. Стоимость услуг, указанных в п. 6.1. настоящего Договора составляет 4 000 (Четыре тысячи) рублей, НДС не облагается.

Генеральный директор
 ООО «ФИНОТЕКА»

Генеральный директор
 ООО " _____ "

_____/ И.А. Полозова /

_____/ _____ /

М.П.

М.П.

Исполнитель _____

Заказчик _____